

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിധ്യം - വി.എൻ.ജിതേഷ്)

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E11/15509/14.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 24/7/2014.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I/ ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I - സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I/ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനുമേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കാര്യലയത്തിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്/ തസ്തിക/കാര്യലയം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക/കാര്യലയം	ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്/ തസ്തിക/കാര്യലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീ.കെ.എൻ.ശിവശങ്കരൻ ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ഗവ. സ്പെഷ്യൽ ഹോം, & ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, തിരുവനന്തപുരം	ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I HPH, ഇടുക്കി	ശ്രീ.വി.ജയകുമാർ ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ഗവ. സ്പെഷ്യൽ ഹോം & ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, തിരുവനന്തപുരം	അപേക്ഷ
2	ശ്രീ.സാമുവൽ.വി.മൈക്കിൾ ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I HPH, ഇടുക്കി	ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ഗവ. സ്പെഷ്യൽ ഹോം, & ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, തിരുവനന്തപുരം		ഭരണപരം

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റ സമയത്ത് നൽകിയ അസൈൻമെന്റ് മാറ്റം വരാതെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരൻ ഉടനടി ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ചുരുമതല കൈമാറ്റം സാബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ജീവനക്കാർ/ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവി യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം(ആമുഖക്കത്ത് സഹിതം)
2. മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം/എറണാകുളം
3. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ , തിരുവനന്തപുരം/ ഇടുക്കി
4. ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, സ്പെഷ്യൽ ഹോം & ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെഷൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

N. R. Chacko
സുപ്രണ്ട്

ll